

OGÓLNE WARUNKI ŚWIADCZENIA USŁUG

DLA KLIENTÓW FIRMOWYCH GABRIEL BOROWY GB PROMOTION

Drogi Kliencie,

dziękujemy za zainteresowanie naszymi usługami i zapraszamy do zapoznania się ogólnymi warunkami świadczenia usług. Formuła niniejszych ogólnych warunków (dalej jako: „OWU”) zakłada ustalenie ogólnych zasad i warunków na jakich nastąpi składanie zamówień na nasze usługi, zawarcie oraz realizacja umów o świadczenie usług zawieranych między nami, a Państwem. Warunki te znajdują zastosowanie w razie braku innych ustaleń między nami.

Zapraszamy do zapoznania się z OWU.

1) O NAS

1. Usługodawcą świadczącym usługi na podstawie niniejszych OWU jest GABRIEL BOROWY prowadzący działalność gospodarczą pod firmą **GABRIEL BOROWY GB PROMOTION** wpisany do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej prowadzonej przez ministra właściwego do spraw gospodarki, posiadający: adres miejsca wykonywania działalności i adres do doręczeń: ul. Piasta 10, 34-220 Maków Podhalański, NIP 5521687261, REGON 123150052, adres poczty elektronicznej: biuro@gbpromotion.pl, numer telefonu kontaktowego: +48 887 856 856 (opłata za połączenie jak za zwykłe połączenie telefoniczne, zgodnie z pakietem taryfowym dostawcy usług) (dalej jako: „**GB PRO**”).
2. Niniejsze OWU są skierowane wyłącznie do przedsiębiorców (dalej jako: „**Państwo**” lub „**Klient**”), co oznacza, że nie są skierowane do konsumentów.
3. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w związku z realizacją postanowień niniejszego OWU jest GB PRO. Dane osobowe przetwarzane są w celach, przez okres i w oparciu o podstawy i zasady wskazane w **polityce prywatności** stanowiącej załącznik do OWU. Polityka prywatności zawiera przede wszystkim zasady dotyczące przetwarzania danych osobowych przez GB PRO, w tym podstawy, cele i okres przetwarzania danych osobowych oraz prawa osób, których dane dotyczą. Podanie danych osobowych przez klienta jest dobrowolne, z zastrzeżeniem, że w razie chęci złożenia zamówienia lub zawarcia umowy świadczenia usług ze Sprzedawcą podanie danych może być konieczne do jej realizacji.

2) ZŁOŻENIE ZAMÓWIENIA, ZAWARCIE UMOWY O ŚWIADCZENIE USŁUGI

1. Nawiązanie współpracy, w tym przesłanie przez Państwa zapytania ofertowego, złożenie przez nas oferty oraz docelowo zawarcie umowy o świadczenie usługi może nastąpić w sposób dopuszczony prawem, w szczególności osobiście w naszej siedzibie, pisemnie, drogą poczty elektronicznej (mailowo lub za pomocą komunikatora internetowego) lub telefonicznie.
2. Cenimy sobie przejrzystość, dlatego standardowo zawarcie umowy między Państwem, a nami ma przebieg według następującego schematu:

KROK 1 – Składają Państwo zamówienie na usługi, które chcą od nas kupić (zapytanie ofertowe składane np. mailowo, telefonicznie lub osobiście). Na tym etapie ustalamy także ewentualne dodatkowe szczegóły zamówienia konieczne do przygotowania oferty oraz Państwa dane do złożenia zamówienia.

KROK 2 – W odpowiedzi na zamówienie i otrzymane dane przygotowujemy dla Państwa dopasowaną ofertę i przedstawiamy ją Państwu do akceptacji – integralną częścią oferty są niniejsze OWU.

KROK 3 – W przypadku akceptacji naszej oferty umowa świadczenia usług zostaje zawarta i możemy przystąpić do jej realizacji zgodnie z jej warunkami. W przypadku braku akceptacji oferty i dalszej chęci zawarcia umowy istnieje możliwość dodatkowych uzgodnień – w takim wypadku umowa zostaje zawarta, gdy dojdziemy do porozumienia, co do kwestii będących przedmiotem uzgodnień. W razie braku akceptacji oferty lub braku porozumienia w przedmiocie uzgodnień umowa nie zostaje zawarta.

3. O ile z warunków zawartych w treści naszej oferty nie wynika inaczej cena usługi wskazana w naszej ofercie podana jest w złotych polskich oraz netto.
4. W razie braku innego zastrzeżenia zawartego w ofercie lub w toku prowadzonych uzgodnień (w przypadku ich prowadzenia) nasza oferta lub podana przez nas cena jest wiążąca przez 7 dni od dnia jej złożenia lub podania – po tym terminie konieczne jest potwierdzenie przez nas aktualności oferty lub ceny (potwierdzenie może nastąpić także poprzez przystąpienie przez nas do realizacji umowy).
5. Do zawarcia umowy konieczne jest podanie następujących danych: pełną nazwę Państwa firmy oraz NIP, adres, numer telefonu kontaktowego oraz dane dotyczące umowy: usługa/i, ilość usług, adres strony internetowej (jeżeli jest już znany). W przypadku braku niektórych informacji lub konieczności podania dodatkowych poprosimy Państwa o ich uzupełnienie.

6. Niezależenie od sposobu nawiązania współpracy umowa świadczenia usług jest zawierana zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami, w szczególności Kodeksem Cywilnym, w szczególności w przypadku trybu ofertowego na skutek przyjęcia przez drugą stronę oferty, a jeżeli prowadzimy negocjacje (uzgodnienia) w celu zawarcia umowy, to gdy dojdziemy do porozumienia, co do wszystkich jej postanowień, które były przedmiotem negocjacji (uzgodnień).
7. Utrwalenie, zabezpieczenie oraz udostępnienie Państwu treści zawieranej umowy świadczenia usług następuje poprzez doręczenie treści umowy świadczenia usług, w tym niniejszych OWU. Dodatkowo w zależności od sposobu nawiązania współpracy utrwalenie, zabezpieczenie oraz udostępnienie Państwu treści zawieranej umowy świadczenia usług może nastąpić także w inny sposób (np. poprzez przesłanie wiadomości mailowej lub utrwalenie ustaleń na piśmie).

3) PRZEDMIOT UMOWY

1. GB PRO świadczy między innymi usługi w zakresie tworzenia i utrzymania oraz obsługi stron internetowych – standardowe warunki świadczenia tych usług określone są **w załączniku numer 1 i 2 do OWU**.
2. Przedmiot danej umowy oraz jej szczegółowe warunki ustalane są indywidualnie przed zawarciem umowy - np. w ofercie przygotowanej w odpowiedzi na Państwa zamówienie lub w trakcie prowadzonych wspólnie uzgodnień, a w zakresie nieuregulowanym zastosowanie mają niniejsze OWU, w tym standardowe warunki świadczenia usług w zakresie tworzenia i utrzymania oraz obsługi stron internetowych określone są **w załączniku numer 1 i 2 do OWU** – w przypadku gdy są one przedmiotem umowy.
3. Usługi świadczone przez GB PRO mogą być przez Państwa wykorzystywane wyłącznie zgodnie z prawem oraz zgodnie z dobrymi obyczajami, w szczególności nie mogą być one wykorzystywane do działań naruszających przepisy prawa autorskiego i karnego.
4. Mają Państwo prawo do wnoszenia uzasadnionych uwag, a GP PRO jest zobowiązany do ich uwzględnienia w toku dalszej realizacji umowy, chyba, że ich uwzględnienie nie będzie zgodne z przedmiotem umowy, najlepszym wykonaniem usługi lub GP PRO zaproponuje inny sposób realizacji uwag, który następnie zostanie zaakceptowany przez Państwa.
5. W przypadku konieczności poniesienia większego nakładu pracy lub dodatkowych kosztów związanych z realizacją usług GP PRO przysuguje prawo dodatkowego wynagrodzenia adekwatnego do poniesionych nakładów.

4) KONTAKT Z NAMI

1. Zasadniczą formą bieżącej komunikacji na odległość z Państwem jest poczta elektroniczna (e-mail) oraz telefon, za pośrednictwem których będą Państwo wymieniać z nami informacje dotyczące umowy świadczenia usług. Zapraszamy również Państwa do kontaktu pisemnego lub osobistego.
2. Dane kontaktowe GB PRO :
 - a. adres do korespondencji: ul. Piasta 10, 34-220 Maków Podhalański;
 - b. adres poczty elektronicznej: biuro@gbpromotion.pl;
 - c. numer telefonu kontaktowego: +48 887 856 856.

5) SPOSÓB I TERMIN PŁATNOŚCI

1. Sposób i termin płatności jest indywidualnie ustalany z Państwem przed zawarciem umowy - np. w ofercie przygotowanej w odpowiedzi na Państwa zamówienie lub w trakcie prowadzonych wspólnie uzgodnień, a w zakresie nieuregulowanym zastosowanie mają niniejsze OWU, w tym standardowe warunki świadczenia usług w zakresie tworzenia i utrzymania oraz obsługi stron internetowych określone są **w załączniku numer 1 i 2 do OWU** – w przypadku gdy są one przedmiotem umowy. Poniżej przedstawiamy standardowe sposoby i terminy płatności, które są dostępne w razie braku innych uzgodnień między nami.
2. Udostępniamy następujące sposoby płatności:
 - a. płatność gotówką w miejscu prowadzenia działalności gospodarczej GB PRO;
 - b. płatność przelewem na rachunek bankowy GB PRO.
3. Termin płatności – w braku innych ustaleń Klient obowiązany jest do dokonania płatności w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy świadczenia usług, nie później jednak niż przed rozpoczęciem realizacji usługi.

6) SPOSÓB I TERMIN REALIZACJI UMOWY

1. Sposób i termin realizacji umowy jest indywidualnie ustalany z Państwem przed zawarciem umowy - np. w ofercie przygotowanej w odpowiedzi na Państwa zamówienie lub w trakcie prowadzonych wspólnie uzgodnień, a w zakresie nieuregulowanym zastosowanie mają niniejsze OWU, w tym standardowe warunki świadczenia usług w zakresie tworzenia i utrzymania oraz obsługi stron internetowych określone są **w załączniku numer 1 i 2 do OWU** – w przypadku gdy są one przedmiotem umowy. Poniżej przedstawiamy standardowe sposoby realizacji, które mają zastosowanie w razie braku innych ustaleń w umowie.
2. Przez dzień roboczy dla potrzeb niniejszych OWU należy rozumieć jeden dzień od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.
3. Standardowo efekty świadczonych usług są Państwu udostępniane drogą elektroniczną (np. mailowo lub serwerze), chyba że umowa stanowi inaczej.

4. Początek terminu realizacji usługi rozpoczyna się standardowo od dnia uznania rachunku bankowego GB PRO płatnością w wysokości uzgodnionej w umowie.

7) REKLAMACJE I ODSZKODOWANIE OD UMOWY

1. Niniejszy punkt określa procedurę rozpatrywania reklamacji wspólną dla wszystkich reklamacji składanych do GB PRO.
2. Reklamacja powinna zostać złożona dla swej ważności drogą poczty elektronicznej (mailowo) na adres: biuro@gbpromotion.pl lub pisemnie pod adresem: ul. Piasta 10, 34-220 Maków Podhalański.
3. W opisie reklamacji należy podać: (1) informacje i okoliczności dotyczących przedmiotu reklamacji, w szczególności rodzaju i daty wystąpienia nieprawidłowości lub braku zgodności z umową; (2) żądania sposobu doprowadzenia do zgodności z umową lub innego roszczenia; oraz (3) danych kontaktowych składającego reklamację.
4. W razie zmiany podanych danych kontaktowych przez składającego reklamację w trakcie rozpatrywania reklamacji zobowiązany jest on do powiadomienia o tym GB PRO.
5. Do reklamacji powinny zostać załączone przez składającego reklamację dowody (np. zdjęcia, nagrania lub dokumenty) związane z przedmiotem reklamacji. GB PRO może także zwrócić się do składającego reklamację z prośbą o podanie dodatkowych informacji lub przesłanie dowodów (np. zdjęcia), jeżeli ułatwi to i przyspieszy rozpatrzenie reklamacji przez GB PRO – składający reklamację jest obowiązany jest dostarczyć niezwłocznie, nie później niż w ciągu 3 dni kalendarzowych.
6. Możliwe żądania reklamacyjne Klienta w związku z brakiem lub nienależytą realizacją usług przez GB PRO, w tym w zakresie tworzenia i utrzymania oraz obsługi stron internetowych określonych są **w załączniku numer 1 i 2 do OWU**, ograniczone są wyłącznie do żądania naprawy, przy czym GB PRO decyduje o sposobie i terminie jego realizacji w razie zasadności reklamacji.
7. Reklamacja powinna zostać złożona dla swej ważności przez Klienta niezwłocznie, nie później niż w terminie 7 dni od dnia wykrycia przez niego przyczyny reklamacji i w żadnym wypadku nie później niż w terminie 30 dni od dnia powstania przyczyny reklamacji lub nieprawidłowości.
8. Odpowiedzialność GB PRO z tytułu braku lub nienależytej realizacji usług przez GB PRO (także z tytułu rękojmi, czy jakiegokolwiek gwarancji w razie jej udzielenia), w tym w zakresie tworzenia i utrzymania oraz obsługi stron internetowych określonych są **w załączniku numer 1 i 2 do OWU**, wygasa po upływie terminów wskazanych w ustępie 6. powyżej oraz w każdym wypadku po upływie 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy dotyczącej realizacji reklamowanej usługi.
9. Odpowiedzialność GB PRO z tytułu braku lub nienależytej realizacji usług przez GB PRO, w tym w zakresie tworzenia i utrzymania oraz obsługi stron internetowych określonych są **w załączniku numer 1 i 2 do OWU**, nie obejmuje sytuacji, gdy wadliwe działanie jest wynikiem:
 - a. okoliczności leżących po stronie Klienta lub osób trzecich,
 - b. użytkownika niezgodnie z przeznaczeniem lub dokumentacją,
 - c. działania wirusa komputerowego lub innego podobnego programu lub ataku hackerskiego,
 - d. działania sił zewnętrznych niezależnych od GP PRO, w szczególności awarii sieci energetycznych, awarii sieci teleinformatycznych, działania złośliwego oprogramowania osób trzecich,
 - e. działania siły wyższej.
10. **W załączniku numer 4 do OWU** zostało zawarte pouczenie o konsumenckim prawie odstąpienia od umowy – załącznik ten dotyczy wyłącznie osoby fizycznej zawierającej umowę bezpośrednio związaną z jej działalnością gospodarczą, gdy z treści tej umowy wynika, że nie posiada ona dla tej osoby charakteru zawodowego, wynikającego w szczególności z przedmiotu wykonywanej przez nią działalności gospodarczej, udostępnionego na podstawie przepisów o Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, chyba że niezastosowanie do tych osób postanowień zawartych w OWU nie jest niedozwolone.

8) POSTANOWIENIA DODATKOWE

1. GB PRO przysługuje prawo odstąpienia od umowy w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia jej zawarcia. Odstąpienie od umowy w tym wypadku może nastąpić bez podania przyczyny i nie rodzi po stronie Klienta żadnych roszczeń w stosunku do GB PRO.
2. GB PRO ma prawo ograniczyć dostępne sposoby płatności, w tym także wymagać dokonania przedpłaty w całości albo części i to niezależnie od wybranego przez Klienta sposobu płatności oraz faktu zawarcia umowy.
3. Ponosimy wobec Państwa odpowiedzialność, bez względu na jej podstawę prawną, do wysokości zapłaconej ceny z tytułu umowy świadczenia usług, z zastrzeżeniem, że w przypadku gdy roszczenie związane jest jedynie z danym produktem albo produktami, to wysokość naszej odpowiedzialności ograniczona jest jedynie do wysokości zapłaconej ceny za dany produkt albo produkty. We wszystkich przypadkach nie dotyczących umowy świadczenia usług lub w przypadkach, gdy brak jest zapłaconej ceny, odpowiedzialność GB PRO jest ograniczona łącznie maksymalnie do kwoty 5.000 zł, chyba OWU przewidują mniejszą odpowiedzialność, ograniczają ją lub wyłączają całkowicie.
4. Ponosimy odpowiedzialność w stosunku do Państwa tylko za typowe i rzeczywiście poniesione szkody przewidywalne w momencie zawarcia umowy, z wyłączeniem utraconych korzyści. GB PRO nie ponosi odpowiedzialności za wszelkie szkody pośrednie wywołane na skutek ewentualnej wadliwości produktów lub usług GB PRO, np. koszty zapewnienia produktu zastępczego, ewentualne kary umowne itd.
5. GB PRO ponosi pełną odpowiedzialność tylko za szkody wyrządzone umyślnie.
6. Postanowienia niniejszych OWU dotyczące odpowiedzialności nie wyłączają ani nie ograniczają bezwzględnie wiążących przepisów prawa, których zastosowania nie można wyłączyć ani ograniczyć.

7. GB PRO zastrzega sobie prawo do zmian parametrów technicznych i błędów edytorskich.
8. Niniejsze OWU wyłączają stosowane przez Klienta jego własne ogólne warunki świadczenia usług lub inne podobne regulacje w stosunku do umów zawieranych ze Sprzedawcą.
9. Jeżeli Klient pozostaje w stałych stosunkach handlowych ze Sprzedawcą jednokrotne udostępnienie OWU uznawane jest jako zapoznanie się z nimi i ich akceptacja przy wszystkich pozostałych zamówieniach i umowach zawieranych pomiędzy nami, aż do czasu zmiany treści OWU lub odwołania ich stosowania przez nas.
10. Jeżeli którekolwiek z postanowień OWU okaże się nieważne w całości lub w części, pozostałe postanowienia pozostają w mocy, Strony zaś zobowiązują się na wniosek którejkolwiek z nich do zastąpienia nieważnych postanowień postanowieniami, których moc prawna i skutek ekonomiczny są najbardziej zbliżone do postanowień zastępowanych.
11. Wszelkie spory powstałe pomiędzy GB PRO a Klientem zostają poddane sądowi właściwemu ze względu na siedzibę GB PRO.

9) PRAWA AUTORSKIE

1. Z chwilą zapłaty przez Państwa na rzecz GP PRO całości wynagrodzenia określonego umową następuje udzielenie niewyłączonej i bezterminowej licencji do przedmiotu zakończonych prac stanowiących utwory w rozumieniu przepisów prawa autorskiego wykonanych w ramach realizacji umowy, jeśli takie utwory powstały i GP PRO posiada do nich prawa.
2. W przypadku gdy do realizacji przedmiotu umowy GP PRO wykorzysta komponenty Open Source lub inne komponenty do których GP PRO nie ma pełni autorskich praw majątkowych, udzielenie Państwu licencji następuje tylko w zakresie możliwym wg licencji tych komponentów (np. biblioteki, frameworki, grafiki, zdjęcia).
3. Udzielenie licencji, z zastrzeżeniem ust. 2 powyżej, następuje bez ograniczeń terytorialnych i czasowych na następujących polach eksploatacji:
 - a. Utrwalanie w pamięci komputera lub maszyny wirtualnej,
 - b. Korzystanie zgodnie z przeznaczeniem oraz ewentualną dokumentacją, w tym uruchamianie, wyświetlanie, uzyskiwanie dostępu, wprowadzanie, aktualizacja, kasowanie i dokonywanie eksportu danych, wyłącznie na własny Państwa użytek, przez Klienta, który nabył licencję bezpośrednio od GP PRO,
 - c. Sporządzanie kopii dla celów archiwalnych lub jako kopii zapasowych, z zastrzeżeniem zakazu korzystania z kopii zapasowej lub archiwalnej równocześnie z utworem głównym.
 - d. Klient może korzystać z utworów wyłącznie w ramach swojego przedsiębiorstwa.
4. Klient nie ma prawa bez wyraźnej zgody GP PRO do modyfikacji kodu źródłowego, nie może zbywać, wypożyczać czy też oddawać utworów do korzystania osobie trzeciej na jakiegokolwiek podstawie faktycznej/prawnej.
5. Licencja nie obejmuje prawa udzielenia sublicencji oraz nie uprawnia do wprowadzania do obrotu, użyczenia lub najmu.
6. Niezależnie od innych uprawnień przewidzianych w przepisach prawa i umowie GP PRO przysługuje uprawnienie do wypowiedzenia licencji w trybie natychmiastowym w przypadku naruszania postanowień licencyjnych lub braku regulowania jakichkolwiek wymagalnych wierzytelności wobec GP PRO, po uprzednim wezwaniu do ich zapłaty z wyznaczeniem dodatkowo 5 dniowego terminu na zapłatę.

10) POUFNOŚĆ

1. Strony zgodnie postanawiają, iż wszelkie informacje pozyskane przez nie na temat zasad funkcjonowania drugiej Strony objęte są tajemnicą i stanowią tajemnice przedsiębiorstwa. W związku z powyższym każda ze Stron zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy pozyskanych danych i nie ujawniania ich bez zgody drugiej strony, chyba, że ujawnienie dotyczy danych podanych uprzednio do publicznej wiadomości, danych powszechnie dostępnych, danych ujawnionych za zgodą lub gdy ujawnienie danych stanowi wykonanie obowiązku ustawowego lub jest konieczne do realizacji umowy zawartej przez Strony.

11) POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. GB PRO zastrzega sobie prawo do dokonywania zmian niniejszych OWU z zachowaniem ustawowych wymogów powiadomienia Klientów o zmianach.
2. Umowy zawierane ze Sprzedawcą zawierane są w języku polskim.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszymi OWU mają zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy prawa polskiego, w szczególności: Kodeksu cywilnego oraz inne właściwe przepisy powszechnie obowiązującego prawa.

Załącznik numer 1 do OWU

Standardowe warunki świadczenia usługi dot. stworzenia strony internetowej

Czym charakteryzuje się strona od GB PRO:

- Jest responsywna, czyli będzie dostosowywać się do wielkości ekranu (urządzenia mobilne, np. telefony komórkowe);
- Zaprojektowana z naciskiem na pozycjonowanie (SEO) – dzięki naszym automatycznym wtyczkom pozycjonującym oraz wstępnemu przygotowaniu strony pomaga uzyskać możliwie najwyższy wynik w wyszukiwarkach;
- System zostanie zabezpieczony narzędziami, które w przypadku ataku poinformują o nim;
- Z panelem administracyjnym – podstawowe zmiany będzie można wprowadzać samemu, strona oparta jest o system zarządzania treścią Wordpress;
- Połączona z mediami społecznościowymi – przyciski „Lubię to!”, panel reklamujący konto Państwa firmy w serwisie Facebook czy okno do Facebook’owego chatu live na stronie;
- Posiada dedykowane zakładki, np. serwis, oferta czy zakładka dotycząca aktualnych promocji;

Proces tworzenia strony internetowej jest podzielony na etapy (płatność ustalana w ofercie na końcu każdego etapu):

1. Przygotowanie systemu strony (instalacja systemu, modułów, uruchomienie środowiska), etap pierwszy.

2. Przygotowanie systemu, dostosowanie szablonu oraz ogólnego zarysu strony, etap drugi. W tym etapie klient otrzymuje wstępny wygląd strony - stronę główną, po której akceptacji przechodzimy do kolejnego etapu. Przykładowe elementy etapu drugiego:

- a) Ustalamy ogólną mapę strony: zakładki i podział w menu.
- b) „Szyjemy na miarę” szablon, dostosowując jego nowoczesny wygląd. Kolorystykę i układy dobieramy na bieżąco – spójnie z bazową kolorystyką i wizerunkiem projektu.
- c) Podczas tego etapu prosimy o przygotowanie treści (teksty, zdjęcia, logotyp), które mają zostać dodane.
- d) Instalujemy dodatkowe moduły i konfigurujemy je.

3. Etap trzeci - dostosowanie treści, uzupełnienie.

- a) Ostateczne poprawki.
- b) Dostosowanie witryny do różnych przeglądarek, urządzeń; testy, zabezpieczenie, przygotowanie podstawowe pod pozycjonowanie.
- c) Instalacja modułów dotyczących pozycjonowania, bezpieczeństwa i optymalizacji witryny, konfiguracja ich.
- d) Podpięcie certyfikatu SSL do strony.
- e) Dodanie strony do Google Search Console (przyspieszenie dodawania strony do wyszukiwarki Google).

Załącznik numer 2 do OWU

Standardowe warunki świadczenia usługi dot. utrzymania i obsługi strony internetowej

- 1) W ramach usługi "obsługa strony internetowej" oferujemy miejsce na serwerze (na 12 miesięcy), do 5 GB miejsca na stronę. Jeśli ta wartość zostanie przekroczone - wycena zostanie zmieniona indywidualnie.
- 2) W ramach usługi wykonujemy aktualizacje techniczne systemu Wordpress, szablonu i modułów strony.
- 3) Monitorujemy działanie strony i reagujemy na problemy techniczne. Jednocześnie utrzymujemy kopię bezpieczeństwa strony (dwa tygodnie).
- 4) Dostępność usługi gwarantujemy na poziomie 95% w skali miesiąca, z zastrzeżeniem że GP PRO nie odpowiada za brak dostępności niewynikający z jego winy, np. na skutek przekroczenia limitu pamięci przez Klienta.
- 5) W przypadku, gdy Klient otrzymuje dostęp do strony wygasa odpowiedzialność GP PRO z tytułu braku lub nienależytej realizacji usług przez GB PRO (także z tytułu rękojmi, czy jakiegokolwiek gwarancji w razie jej udzielenia) – wynika to z faktu, że GB PRO traci kontrolę nad stroną i nie ma wpływu na działania Klienta.

Załącznik numer 3 do OWU - POLITYKA PRYWATNOŚCI

Niniejsza polityka prywatności ma charakter informacyjny. Polityka prywatności zawiera przede wszystkim zasady dotyczące przetwarzania pozyskanych od Państwa danych osobowych przez Administratora, w tym podstawy, cele i okresy przetwarzania danych osobowych oraz prawa osób, których dane dotyczą.

1) POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Administratorem danych osobowych zbieranych w związku z transakcjami regulowanymi niniejszymi OWU jest **GB PRO** zwana dalej także **Administratorem**.
2. Dane osobowe przetwarzane są przez Administratora zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) - zwane dalej „**RODO**” lub „**Rozporządzenie RODO**”. Oficjalny tekst Rozporządzenia RODO: <http://eur-lex.europa.eu/legal-content/PL/TXT/?uri=CELEX%3A32016R0679>.
3. Zawieranie umów na podstawie niniejszych OWU jest dobrowolne. Podobnie związane z tym podanie danych osobowych przez Państwa jest dobrowolne, z zastrzeżeniem dwóch wyjątków: (1) **zawieranie umów z Administratorem** - niepodanie w przypadkach i w zakresie wskazanym w niniejszych OWU i niniejszej polityce prywatności danych osobowych niezbędnych do zawarcia i wykonania umowy świadczenia usług z Administratorem skutkuje brakiem możliwości zawarcia tejże umowy. Podanie danych osobowych jest w takim wypadku wymogiem umownym i jeżeli osoba, które dane dotyczą chce zawrzeć daną umowę z Administratorem, to jest zobowiązana do podania wymaganych danych. Każdorazowo zakres danych wymaganych do zawarcia umowy wskazany jest uprzednio w OWU lub podawany przez Administratora np. w korespondencji za pośrednictwem poczty elektronicznej; (2) **obowiązki ustawowe Administratora** - podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym wynikającym z powszechnie obowiązujących przepisów prawa nakładających na Administratora obowiązek przetwarzania danych osobowych (np. przetwarzanie danych w celu prowadzenia ksiąg podatkowych lub rachunkowych) i brak ich podania uniemożliwi Administratorowi wykonanie tychże obowiązków.
4. Administrator dokłada szczególnej staranności w celu ochrony interesów osób, których przetwarzane przez niego dane osobowe dotyczą, a w szczególności jest odpowiedzialny i zapewnia, że zbierane przez niego dane są: (1) przetwarzane zgodnie z prawem; (2) zbierane dla oznaczonych, zgodnych z prawem celów i niepoddawane dalszemu przetwarzaniu niezgodnemu z tymi celami; (3) merytorycznie poprawne i adekwatne w stosunku do celów, w jakich są przetwarzane; (4) przechowywane w postaci umożliwiającej identyfikację osób, których dotyczą, nie dłużej niż jest to niezbędne do osiągnięcia celu przetwarzania oraz (5) przetwarzane w sposób zapewniający odpowiednie bezpieczeństwo danych osobowych, w tym ochronę przed niedozwolonym lub niezgodnym z prawem przetwarzaniem oraz przypadkową utratą, zniszczeniem lub uszkodzeniem, za pomocą odpowiednich środków technicznych lub organizacyjnych.
5. Uwzględniając charakter, zakres, kontekst i cele przetwarzania oraz ryzyko naruszenia praw lub wolności osób fizycznych o różnym prawdopodobieństwie i wadze zagrożenia, Administrator wdraża odpowiednie środki techniczne i organizacyjne, aby przetwarzanie odbywało się zgodnie z niniejszym rozporządzeniem i aby móc to wykazać. Środki te są w razie potrzeby poddawane przeglądowi i uaktualniane. Administrator stosuje środki techniczne zapobiegające pozyskiwaniu i modyfikowaniu przez osoby nieuprawnione, danych osobowych przesyłanych drogą elektroniczną.

2) PODSTAWY PRZETWARZANIA DANYCH

1. Administrator uprawniony jest do przetwarzania danych osobowych w przypadkach, gdy – i w takim zakresie, w jakim – spełniony jest co najmniej jeden z poniższych warunków: (1) osoba, której dane dotyczą wyraziła zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych w jednym lub większej liczbie określonych celów; (2) przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy; (3) przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze; lub (4) przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Administratora lub przez stronę trzecią, z wyjątkiem sytuacji, w których nadrzędny charakter wobec tych interesów mają interesy lub podstawowe prawa i wolności osoby, której dane dotyczą, wymagające ochrony danych osobowych, w szczególności gdy osoba, której dane dotyczą, jest dzieckiem.
2. Przetwarzanie danych osobowych przez Administratora wymaga każdorazowo zaistnienia co najmniej jednej z podstaw wskazanych w pkt. 2.1 polityki prywatności. Konkretnie podstawy przetwarzania Państwa danych osobowych przez Administratora są wskazane w kolejnym punkcie polityki prywatności – w odniesieniu do danego celu przetwarzania danych osobowych przez Administratora.

3) CEL, PODSTAWA I OKRES PRZETWARZANIA DANYCH

1. Każdorazowo cel, podstawa i okres oraz odbiorcy danych osobowych przetwarzanych przez Administratora wynika z działań podejmowanych przez Państwa. Przykładowo jeżeli decydują się Państwa na dokonanie zakupów wybierając odbiór osobisty zakupionego produktu zamiast przesyłki kurierskiej, to Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu wykonania zawartej umowy świadczenia usług, ale nie będą już udostępniane przewoźnikowi realizującemu przesyłki na zlecenie Administratora.

2. Administrator może przetwarzać dane osobowe w następujących celach, na podstawach, oraz w okresach wskazanych w poniższej tabeli:

Cel przetwarzania danych	Podstawa prawna przetwarzania danych	Okres przechowywania danych
Wykonanie Umowy Świadczenia usług lub podjęcie działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem w/w umowy	Artykuł 6 ust. 1 lit. b) Rozporządzenia RODO (wykonanie umowy) - przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy	Dane są przechowywane przez okres niezbędny do wykonania, rozwiązania lub wygaśnięcia w inny sposób zawartej Umowy Świadczenia usług.
Marketing bezpośredni	Artykuł 6 ust. 1 lit. f) Rozporządzenia RODO (prawnie uzasadniony interes administratora) - przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów Administratora – polegających na dbaniu o interesy i dobry wizerunek Administratora oraz dążeniu do świadczenia usług Produktów	Dane są przechowywane przez okres istnienia prawnie uzasadnionego interesu realizowanego przez Administratora, nie dłużej jednak niż przez okres przedawnienia roszczeń Administratora w stosunku do osoby, której dane dotyczą, z tytułu prowadzonej przez Administratora działalności gospodarczej. Okres przedawnienia określają przepisy prawa, w szczególności kodeksu cywilnego (podstawowy termin przedawnienia dla roszczeń związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej wynosi trzy lata, a dla umowy świadczenia usług dwa lata). Administrator nie może przetwarzać danych w celu marketingu bezpośredniego w przypadku wyrażenia skutecznego sprzeciwu w tym zakresie przez osobę, której dane dotyczą.
Prowadzenie ksiąg podatkowych	Artykuł 6 ust. 1 lit. c) Rozporządzenia RODO w zw. z art. 86 § 1 Ordynacji podatkowej tj. z dnia 17 stycznia 2017 r. (Dz.U. z 2017 r. poz. 201 ze zm.) – przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze	Dane są przechowywane przez okres wymagany przepisami prawa nakazującymi Administratorowi przechowywanie ksiąg podatkowych (do czasu upływu okresu przedawnienia zobowiązania podatkowego, chyba że ustawy podatkowe stanowią inaczej).
Ustalenie, dochodzenie lub obrona roszczeń jakie może podnosić Administrator lub jakie mogą być podnoszone wobec Administratora	Artykuł 6 ust. 1 lit. f) Rozporządzenia RODO (prawnie uzasadniony interes administratora) - przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów Administratora – polegających na ustaleniu, dochodzeniu lub obronie roszczeń jakie może podnosić Administrator lub jakie mogą być podnoszone wobec Administratora	Dane są przechowywane przez okres istnienia prawnie uzasadnionego interesu realizowanego przez Administratora, nie dłużej jednak niż przez okres przedawnienia roszczeń jakie mogą być podnoszone wobec Administratora (podstawowy termin przedawnienia dla roszczeń wobec Administratora wynosi sześć lat).

4) ODBIORCY DANYCH

1. Konieczne jest korzystanie przez Administratora z usług podmiotów zewnętrznych (takich jak np. dostawca oprogramowania, kurier, czy podmiot obsługujący płatności). Administrator korzysta wyłącznie z usług takich podmiotów przetwarzających, którzy zapewniają wystarczające gwarancje wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, tak by przetwarzanie spełniało wymogi Rozporządzenia RODO i chroniło prawa osób, których dane dotyczą.
2. Dane osobowe mogą być przekazywane przez Administratora do państwa trzeciego, przy czym Administrator zapewnia, że w takim przypadku odbywać się to będzie w stosunku do państwa zapewniającego odpowiedni stopień ochrony – zgodny z Rozporządzeniem RODO, a osoba której dane dotyczą ma możliwość uzyskania kopii swoich danych. Administrator przekazuje zebrane dane osobowe jedynie w przypadku oraz w zakresie niezbędnym do zrealizowania danego celu przetwarzania danych zgodnego z niniejszą polityką prywatności.
3. Przekazanie danych przez Administratora nie następuje w każdym wypadku i nie do wszystkich wskazanych w polityce prywatności odbiorców lub kategorii odbiorców – Administrator przekazuje dane wyłącznie wtedy, gdy jest to niezbędne do realizacji danego celu przetwarzania danych osobowych i tylko w zakresie niezbędnym do jego zrealizowania. Przykładowo, jeżeli korzystają Państwo z odbioru osobistego, to Państwo dane nie będą przekazywane przewoźnikowi współpracującemu z Administratorem.
4. Państwa dane osobowe mogą być przekazywane następującym odbiorcom lub kategoriom odbiorców:
 - a. podmioty obsługujące płatności elektroniczne lub kartą płatniczą - jeżeli korzystają Państwo ze sposobu płatności elektronicznych lub kartą płatniczą Administrator udostępnia Państwa zebrane dane osobowe wybranemu podmiotowi obsługującemu powyższe płatności na zlecenie Administratora w zakresie niezbędnym do obsługi płatności realizowanej przez Państwa.
 - b. dostawcy usług zaopatrujący Administratora w rozwiązania techniczne, informatyczne oraz organizacyjne, umożliwiające Administratorowi prowadzenie działalności gospodarczej, (w szczególności dostawcy poczty elektronicznej oraz dostawcy oprogramowania do zarządzania firmą i udzielania pomocy technicznej Administratorowi) - Administrator udostępnia Państwa zebrane dane osobowe wybranemu dostawcy działającemu na jego zlecenie jedynie w przypadku oraz w zakresie niezbędnym do zrealizowania danego celu przetwarzania danych zgodnego z niniejszą polityką prywatności.
 - c. dostawcy usług księgowych, prawnych i doradczych zapewniający Administratorowi wsparcie księgowe, prawne lub doradcze (w szczególności biuro księgowe, kancelaria prawna lub firma windykacyjna) - Administrator udostępnia Państwa zebrane dane osobowe wybranemu dostawcy działającemu na jego zlecenie jedynie w przypadku oraz w zakresie niezbędnym do zrealizowania danego celu przetwarzania danych zgodnego z niniejszą polityką prywatności.

5) PRAWA OSOBY, KTÓREJ DANE DOTYCZĄ

1. **Prawo dostępu, sprostowania, ograniczenia, usunięcia lub przenoszenia** - osoba, której dane dotyczą, ma prawo żądania od Administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia („prawo do bycia zapomnianym”) lub ograniczenia przetwarzania oraz ma prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także ma prawo do przenoszenia swoich danych. Szczegółowe warunki wykonywania wskazanych wyżej praw wskazane są w art. 15-21 Rozporządzenia RODO.
2. **Prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie** – osoba, której dane przetwarzane są przez Administratora na podstawie wyrażonej zgody (na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a) lub art. 9 ust. 2 lit. a) Rozporządzenia RODO), to ma ona prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
3. **Prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego** – osoba, której dane przetwarzane są przez Administratora, ma prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego w sposób i trybie określonym w przepisach Rozporządzenia RODO oraz prawa polskiego, w szczególności ustawy o ochronie danych osobowych. Organem nadzorczym w Polsce jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
4. **Prawo do sprzeciwu** - osoba, której dane dotyczą, ma prawo w dowolnym momencie wnieść sprzeciw – z przyczyn związanych z jej szczególną sytuacją – wobec przetwarzania dotyczących jej danych osobowych opartego na art. 6 ust. 1 lit. e) (interes lub zadania publiczne) lub f) (prawnie uzasadniony interes administratora), w tym profilowania na podstawie tych przepisów. Administratorowi w takim przypadku nie wolno już przetwarzać tych danych osobowych, chyba że wykaże on istnienie ważnych prawnie uzasadnionych podstaw do przetwarzania, nadrzędnych wobec interesów, praw i wolności osoby, której dane dotyczą, lub podstaw do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.
5. **Prawo do sprzeciwu dot. marketingu bezpośredniego** - jeżeli dane osobowe są przetwarzane na potrzeby marketingu bezpośredniego, osoba, której dane dotyczą, ma prawo w dowolnym momencie wnieść sprzeciw wobec przetwarzania dotyczących jej danych osobowych na potrzeby takiego marketingu, w tym profilowania, w zakresie, w jakim przetwarzanie jest związane z takim marketingiem bezpośrednim.
6. W celu realizacji uprawnień, o których mowa w niniejszym punkcie polityki prywatności można kontaktować się z Administratorem poprzez przesłanie stosownej wiadomości pisemnie lub pocztą elektroniczną na adres Administratora wskazany na wstępie polityki prywatności.

Załącznik numer 4 do OWU

POUCZENIE I WZÓR FORMULARZA ODSTĄPIENIA OD UMOWY DLA KONSUMENTÓW (ZAŁĄCZNIK NUMER 2 DO USTAWY O PRAWACH KONSUMENTA)

1. Niniejszy załącznik ma wyłącznie zastosowanie do osoby fizycznej zawierającej umowę bezpośrednio związaną z jej działalnością gospodarczą, gdy z treści tej umowy wynika, że nie posiada ona dla tej osoby charakteru zawodowego, wynikającego w szczególności z przedmiotu wykonywanej przez nią działalności gospodarczej, udostępnionego na podstawie przepisów o Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, chyba że niezastosowanie do tych osób postanowień zawartych w tym punkcie Regulaminu nie jest niedozwolone.
2. Za konsumenta w treści tego załącznika należy rozumieć osobę, o której mowa w pkt. 1 powyżej.
3. Konsument, który zawarł umowę na odległość, może w terminie 14 dni kalendarzowych odstąpić od niej bez podawania przyczyny i bez ponoszenia kosztów, z wyjątkiem kosztów określonych w niniejszym pouczeniu. Do zachowania terminu wystarczy wysłanie oświadczenia przed jego upływem. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy może zostać złożone na przykład: pisemnie na adres: ul. Piasta 10, 34-220 Maków Podhalański; w formie elektronicznej za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: biuro@gbpromotion.pl.
4. Przykładowy wzór formularza odstąpienia od umowy zawarty jest w załączniku nr 2 do Ustawy o Prawach Konsumenta oraz dodatkowo dostępny jest pod niniejszym pouczeniem. Konsument może skorzystać ze wzoru formularza, jednak nie jest to obowiązkowe.
5. Bieg terminu do odstąpienia od umowy o świadczenie usługi rozpoczyna się od dnia zawarcia umowy.
6. W przypadku odstąpienia od umowy zawartej na odległość umowę uważa się za niezawartą.
7. **Produkty – treści cyfrowe lub usługi cyfrowe:**
 - a. W przypadku odstąpienia od umowy o dostarczanie treści cyfrowej lub usługi cyfrowej - GB PRO od dnia otrzymania oświadczenia konsumenta o odstąpieniu od umowy nie może wykorzystywać treści innych niż dane osobowe dostarczone lub wytworzone przez konsumenta w trakcie korzystania z treści cyfrowych lub usługi cyfrowej – dostarczonych przez GB PRO, z wyjątkiem treści, które: (1) są użyteczne wyłącznie w związku z treścią cyfrową lub usługą cyfrową, które stanowiły przedmiot umowy; (2) dotyczą wyłącznie aktywności konsumenta w trakcie korzystania z treści cyfrowych lub usługi cyfrowej dostarczonych przez GB PRO; (3) zostały połączone przez przedsiębiorcę z innymi danymi i nie mogą zostać z nich wydzielone lub mogą zostać wydzielone jedynie przy nakładzie niewspółmiernych wysiłków; (4) zostały wytworzone przez konsumenta wspólnie z innymi konsumentami, którzy nadal mogą z nich korzystać. Z wyjątkiem przypadków, o których mowa wyżej w pkt (1)–(3,) GB PRO na żądanie konsumenta udostępnia mu treści inne niż dane osobowe, które zostały dostarczone lub wytworzone przez konsumenta w trakcie korzystania z treści cyfrowych lub usługi cyfrowej dostarczonych przez GB PRO. W przypadku odstąpienia od umowy GB PRO może uniemożliwić konsumentowi dalsze korzystanie z treści cyfrowych lub usługi cyfrowej, w szczególności przez uniemożliwienie konsumentowi dostępu do treści cyfrowych lub usługi cyfrowej lub zablokowanie konta użytkownika, co nie ma wpływu na uprawnienia konsumenta, o których mowa w zdaniu poprzednim. Konsument ma prawo odzyskać treści cyfrowe od GB PRO nieodpłatnie, bez przeszkód ze strony GB PRO, w rozsądnym terminie i powszechnie używanym formacie przeznaczonym do odczytu maszynowego.
 - b. W przypadku odstąpienia od umowy o dostarczanie treści cyfrowej lub usługi cyfrowej, konsument jest zobowiązany zaprzestać korzystania z tej treści cyfrowej lub usługi cyfrowej i udostępniania ich osobom trzecim.
8. Możliwe koszty związane z odstąpieniem przez konsumenta od umowy, które obowiązany jest ponieść konsument:
 - a. W przypadku usługi, której wykonywanie – na wyraźne żądanie konsumenta – rozpoczęło się przed upływem terminu do odstąpienia od umowy, konsument, który wykonuje prawo odstąpienia od umowy po zgłoszeniu takiego żądania, ma obowiązek zapłaty za świadczenia spełnione do chwili odstąpienia od umowy. Kwotę zapłaty oblicza się proporcjonalnie do zakresu spełnionego świadczenia, z uwzględnieniem uzgodnionej w umowie ceny lub wynagrodzenia. Jeżeli cena lub wynagrodzenie są nadmierne, podstawą obliczenia tej kwoty jest wartość rynkowa spełnionego świadczenia.
9. Prawo odstąpienia od umowy zawartej na odległość nie przysługuje konsumentowi w odniesieniu do umów: (1) o świadczenie usług, za które konsument jest zobowiązany do zapłaty ceny, jeżeli GB PRO wykonał w pełni usługę za wyraźną i uprzednią zgodą konsumenta, który został poinformowany przed rozpoczęciem świadczenia, że po spełnieniu świadczenia przez GB PRO utraci prawo odstąpienia od umowy, i przyjął to do wiadomości; (2) w której przedmiotem świadczenia jest produkt - rzecz ruchoma (w tym rzecz ruchoma z elementami cyfrowymi) - nieprefabrykowany, wyprodukowany według specyfikacji konsumenta lub służący zaspokojeniu jego indywidualizowanych potrzeb; (3) w której konsument wyraźnie żądał, aby GB PRO do niego przyjechał w celu dokonania pilnej naprawy lub konserwacji; jeżeli GB PRO świadczy dodatkowo inne usługi niż te, których wykonania konsument żądał, lub dostarcza produkty - rzeczy ruchome (w tym rzeczy ruchome z elementami cyfrowymi) - inne niż części zamienne niezbędne do wykonania naprawy lub konserwacji, prawo odstąpienia od umowy przysługuje konsumentowi w odniesieniu do dodatkowych usług lub produktów; (4) w której przedmiotem świadczenia są nagrania dźwiękowe lub wizualne albo programy komputerowe dostarczane w zapieczętowanym opakowaniu, jeżeli opakowanie zostało otwarte po dostarczeniu; (5) o świadczenie usług w zakresie zakwaterowania, innych niż do celów mieszkalnych, przewozu towarów, najmu samochodów, gastronomii, usług związanych z wypoczynkiem, wydarzeniami rozrywkowymi, sportowymi lub kulturalnymi, jeżeli w umowie oznaczono dzień lub okres świadczenia usługi; (6) o dostarczanie treści cyfrowych niedostarczanych na nośniku materialnym, za które konsument jest zobowiązany do zapłaty ceny, jeżeli GB PRO rozpoczął świadczenie za wyraźną i uprzednią zgodą konsumenta, który został poinformowany przed rozpoczęciem świadczenia, że po spełnieniu świadczenia przez GB PRO utraci prawo

odstąpienia od umowy, i przyjął to do wiadomości, a GB PRO przekazał konsumentowi potwierdzenie, o którym mowa w art. 15 ust. 1 i 2 albo art. 21 ust. 1 Ustawy o Prawach Konsumenta; (7) o świadczenie usług, za które konsument jest zobowiązany do zapłaty ceny w przypadku których konsument wyraźnie zażądał od GB PRO, aby przyjechał do niego w celu dokonania naprawy, a usługa została już w pełni wykonana za wyraźną i uprzednią zgodą konsumenta.

Wzór formularza odstąpienia od umowy

(formularz ten należy wypełnić i odesłać tylko w przypadku chęci odstąpienia od umowy)

– Adresat:

GABRIEL BOROWY GB PROMOTION
ul. Piasta 10, 34-220 Maków Podhalański
biuro@gbpromotion.pl

– Ja/My(*) niniejszym informuję/informujemy(*) o moim/naszym odstąpieniu od umowy świadczenia usług następujących towarów(*) umowy dostawy następujących towarów (*) umowy o dzieło polegającej na wykonaniu następujących towarów (*)/o świadczenie następującej usługi(*)

– Data zawarcia umowy(*)/odbioru(*)

– Imię i nazwisko konsumenta(-ów)

– Adres konsumenta(-ów)

– Podpis konsumenta(-ów) (tylko jeżeli formularz jest przesyłany w wersji papierowej)

– Data

(*) Niepotrzebne skreślić.